



Curso de Protección de Datos de carácter personal

Plan docente/Objetivos

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), sigue siendo actualmente un gran desconocido para la pequeña empresa, a pesar de que su incumplimiento puede acarrear cuantiosas sanciones.

El presente curso, sobre la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, va precisamente **dirigido a PYMES y empresarios autónomos**, con el objetivo de facilitar una herramienta sin coste alguno, de fácil entendimiento y adaptado a las necesidades básicas de este sector.

Se trata de un curso creado por el grupo ADADE y **totalmente subvencionado** a través de la Fundación Tripartita.

Como asesores con **más de 30 años de experiencia** en asesoramiento a PYMES y, nos hemos propuesto acercar a la pequeña empresa, esta nueva normativa que tantas dudas plantea, mediante un curso especialmente dirigido y creado para este colectivo.

El objetivo de este curso es despejar dudas, de forma que la empresa conozca si le resulta o no de aplicación la LOPD, y en caso afirmativo, sepa en qué consisten sus obligaciones básicas.

El curso on-line **permite flexibilidad de horario** para su desarrollo y una vez a la semana, también se realizarán tutorías on-line con el fin de aclarar las dudas, a medida que vayan surgiendo.



La formación es uno de los pilares básicos de la LOPD, pues las obligaciones que establece han de cumplirse de forma permanente, es decir, que los deberes formales, consistentes en inscribir los ficheros, disponer de un Documento de Seguridad, etc. no son suficientes, sino que también es necesario que la empresa y por extensión, el personal a su servicio, conozca lo que puede o no puede hacer con los datos que trata, si se pueden o no sacar datos de la empresa, que las medidas de seguridad implantadas sean efectivas, etc.

Por ello, el presente curso cumple una doble función para las pequeñas empresas, por un lado, introduce en esta materia a aquellas empresas que aun no se han adaptado y por otro lado, **sirve de reciclaje** para aquellas que se adaptaron en su momento y necesitan actualizarse.

Bienvenid@ [Salir] 19 Abril 2010

Asesoría ADADE <http://www.adasor.com> FORMACIÓN CONTINUA ON-LINE

Profesorado

- Asignaturas
- Material
- Zona de descarga
- Pils datos
- Foros Generales
- Chat
- Calendario
- Buzón de correo
- Biblioteca online

Asignatura: Protección de datos

Plan docente Comunicación Contenidos Evaluación y PECs

Plan docente

- Presentación
- Metodología didáctica
- Programa
- Objetivos
- Temporalización
- Sistema de evaluación

Ayuda Online

Calendario

Abрил 2010

L	M	J	V	S	D
		1	2	3	4
5	6	7	8	9	10 11
12	13	14	15	16	17 18
19	20	21	22	23	24 25
26	27	28	29	30	



Metodología didáctica

Este curso, al realizarse bajo la **modalidad on-line**, requiere obviamente una metodología que se diferencia ampliamente de los cursos presenciales. Aquí, no hay clases frente a frente con el profesor, sino que se está frente a la pantalla, en los momentos en que se desee y pueda estudiar.

La metodología es flexible y abierta, ya que permite trabajar al ritmo personal de cada uno. El método de estudio que proponemos se adscribe a la concepción del "**aprendizaje abierto**", en que la toma de decisiones sobre el aprendizaje la escoge el estudiante:

El curso Básico de Protección de Datos está dividido en 7 Módulos y tiene una **duración aproximada de un mes y medio**. Durante el curso, el alumno podrá realizar autoevaluaciones de cada uno de los temas para que el mismo pueda valorar su grado de asimilación de los contenidos.

Con el fin de valorar el grado de asimilación global de los contenidos del curso, se realizarán **6 Pruebas de Evaluación Continua voluntarias** (PEC1, PEC2, PEC3, PEC4, PEC5 y PEC6) **y 2 obligatorias**, una que comprende los temas 1 al 3 (PEC7) y otra de los temas del 4 al 6 (PEC8).



Temporalización

Capítulo	Nº de horas	Título
CAPITULO 1	3	Introducción
CAPITULO 2	6	Conceptos
CAPITULO 3	4	Principios Fundamentales
CAPITULO 4	20	Deberes del Responsable
CAPITULO 5	6	Derechos de los afectados
CAPITULO 6	4	Infracciones y sanciones
CAPITULO 7	2	Práctica Nota
SUMA HORAS	45	

EVALUACIONES CAPÍTULOS (voluntarios)	6	Una hora por evaluación (6 evaluaciones)
EVALUACIONES GENERALES (obligatorios)	2	Una hora cada evaluación (2 evaluaciones)
FORO	3	3 Foros de una hora cada dos viernes
SUMA HORAS	11	

TOTAL HORAS CURSO	56
--------------------------------	-----------



Programa docente

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN AL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

1. Concepto.
2. Marco Normativo Básico.
3. Objetivos de la Ley.
4. Ámbitos de aplicación. Ficheros o tratamientos excluidos.
5. Órgano Competente. AEPD. Agencias Autonómicas.

MÓDULO 2: CONCEPTOS BÁSICOS.

1. Dato de carácter personal.
2. Datos especialmente protegidos.
3. Fichero.
4. Fichero de titularidad pública o privada.
5. Responsable del fichero.
6. Afectado.
7. Tratamiento de datos.
8. Cesión o comunicación de datos.
9. Tratamiento por cuenta de terceros.
10. Encargado del tratamiento.
11. Niveles de protección de los ficheros (básico, medio, alto).
12. Transferencias internacionales de datos.

MÓDULO 3: PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS.

1. Principio de calidad.
2. Derecho de información en la recogida de datos.
3. Legitimidad y consentimiento.
4. Confidencialidad y secreto profesional.
5. Seguridad de los datos.



MÓDULO 4: DEBERES DEL RESPONSABLE DEL FICHERO.

1. Legalización de los ficheros. Inscripción de los ficheros al RGPD.
2. Documento de Seguridad.
3. Aplicación de las medidas de seguridad.
4. Tratamiento de los datos conforme la LOPD y sus Principios Fundamentales.
5. Garantizar el cumplimiento de la normativa por parte de todo el personal.
6. Garantizar los derechos de los afectados
7. Cesión o tratamiento. Contratos de tratamiento de datos.

MÓDULO 5: DERECHOS DE LOS AFECTADOS.

1. Derecho de acceso.
2. Derecho de rectificación y cancelación.
3. Derecho de oposición.
4. Tutela de los derechos.
5. Derecho de indemnización.

MÓDULO 6: INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. Infracciones.
2. Sanciones.
3. Procedimientos tramitados por la AEPD.

MÓDULO 7: PRÁCTICA NOTA.

1. Alta de un fichero ante la Agencia Española de Protección de Datos (notificación telemática al RGPD).



Inscripción

Las empresas interesadas en la inscripción al curso deberán contactar con:

ADADE VALENCIA, S.L.

G.V. Fernando el Católico, 76 Entlo. Izq.

46008 – Valencia

Tel. 96 391 55 19

info.valencia@adade.es